



# Archäologisches Büro Anzenberger & Leicht

Schatzhofen 3 : 84095 Furth

Tel: +49 (0)8708-9281870

Fax: +49 (0)8708-9281876

Mail: [info@archaeologisches-buero.de](mailto:info@archaeologisches-buero.de)

## Stellenanzeige

Wir sind ein renommiertes Unternehmen für archäologische Dienstleistungen mit Sitz in Bayern. Für unsere etwa 100 Projekte im Jahr suchen wir einen engagierten und qualifizierten Mitarbeiter.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir in Vollzeit eine

### Dokumentationsassistentz (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- ∴ Erstellen des technischen Grabungsberichtes (Listenteil)
- ∴ Aufbereitung der Dokumentationen
- ∴ Kommunikation mit Behörden
- ∴ Unterstützung der Gesamtleitung Innendienst

#### Wir bieten:

- ∴ Flexible Arbeitszeiten
- ∴ Langfristige Zusammenarbeit
- ∴ Modernes und großzügiges Büro
- ∴ Freundliches und entspanntes Arbeitsklima

#### Ihr Profil:

- ∴ Abgeschlossenes archäologisches Studium (oder vergleichbare Qualifikation)
- ∴ Erfahrung in der archäologischen Dokumentation
- ∴ Selbstständig, flexibel, belastbar und teamfähig
- ∴ Deutsch in Wort und Schrift (GER C1 Niveau)

Bewerben Sie sich!

[bewerbung@archaeologisches-buero.de](mailto:bewerbung@archaeologisches-buero.de)

**Bewerbungsunterlagen:** Anschreiben, Lebenslauf und Gehaltsvorstellungen

Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungsunterlagen öffnen können, die im PDF-Format abgespeichert worden sind.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an: Anna Anzenberger M.Sc.

---

**Archäologisches Büro**

Birgit Anzenberger M.A.

Anna Anzenberger M.Sc.

Dr. Jakob Leicht

**UST.ID-Nr. DE 216 910 208**

Anzenberger und Leicht

Commerzbank AG

DE34 7008 0000 0413 1691 00

DRESDEFF700