



**Archäologisches Büro  
Anzenberger & Leicht GbR**  
Schatzhofen 3 .: 84095 Furth  
Tel: +49 (0)8708-9281870  
Fax: +49 (0)8708-9281876  
Mail: info@archaeologisches-buero.de

## Stellenanzeige

Wir sind ein renommiertes Unternehmen für archäologische Dienstleistungen mit Sitz in Bayern. Für unsere über 100 Projekte im Jahr suchen wir einen engagierten und qualifizierten Mitarbeiter.

Unser Team *Berichterstellung & Dokumentation* braucht Verstärkung. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Voll- oder Teilzeit eine

### Dokumentationsassistentenz (d/m/w)

#### Ihre Aufgaben:

- ∴ Selbstständiges Erstellen des technischen Grabungsberichtes
- ∴ Aufbereitung der Dokumentationen
- ∴ Eingabe von Dokumentationen in die Datenbank
- ∴ Kommunikation mit Behörden
- ∴ Unterstützung der Teamleitung

#### Wir bieten:

- ∴ Flexible Arbeitszeiten
- ∴ Langfristige Zusammenarbeit
- ∴ Modernes und großzügiges Büro
- ∴ Angenehmes Arbeitsklima
- ∴ Jahresbruttogehalt bei Vollzeit derzeit 26.400 – 33.000 €

#### Ihr Profil:

- ∴ Abgeschlossenes archäologisches Studium (oder vergleichbare Qualifikation)
- ∴ Erfahrung in der archäologischen Dokumentation
- ∴ Deutsch in Wort und Schrift (GER C1 Niveau)

Unsere Dokumentationsassistenten werden hauptsächlich im Büro eingesetzt, bei Bedarf auch auf Grabungsflächen.

Bewerben Sie sich!

**bewerbung@archaeologisches-buero.de**

**Bewerbungsunterlagen:** Anschreiben, Lebenslauf und geeignete Nachweise der geforderten Qualifikationen

Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungsunterlagen öffnen können, die im PDF-Format abgespeichert worden sind.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an: Anna Anzenberger M.Sc.

---

**Archäologisches Büro GbR**  
Birgit Anzenberger M.A.  
Anna Anzenberger M.Sc.  
Dr. Jakob Leicht

**UST.ID-Nr. DE 329 184 116**

Anzenberger und Leicht  
Commerzbank AG  
DE34 7008 0000 0413 1691 00  
DRESDEFF700